

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	专项档案整理保管费	主管部门	苏州市发展和改革委员会		
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2023年	完成时间	2025年		
实施单位	苏州市公共信用信息中心	项目负责人/联系电话			
实施可行性	按照档案管理规定，对单位文书档案和业务档案进行归档。				
项目实施内容	2023年度档案整理保管。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程)预算数	
		资金总额		2	
		财政拨款	小计		2
			一般公共预算资金		2
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程)计划执行数	全年(程)预算数	
	专项档案整理保管费		0	2	
中长期目标		2023年度档案整理保管，完成归档200卷。			
年度目标		2023年度档案整理保管，完成归档200卷。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程)指标值	全年(程)指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	完成档案数量	=0卷	=200卷	
	质量指标				
	时效指标				
效益指标	经济效益	对促进单位发展的改善或影响程度		较高	
	社会效益				
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				