

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	办公设备购置	主管部门	苏州市发展和改革委员会		
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2023年	完成时间	2025年		
实施单位	苏州市发展和改革委员会	项目负责人/ 联系电话			
实施可行性	根据文件标准和人员变化，安排本委办公设备更新和增加。				
项目实施内容	根据文件标准和人员变化，安排本委办公设备更新和增加。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		16.2	
		财政拨款	小计		16.2
			一般公共预算资金		16.2
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
	支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
办公设备购置		7	16.2		
中长期目标		进一步加强办公设备管理，根据文件规定和办公设备实有数合理安排办公设备报废更新和新设备采购工作，使办公设备在保障全委人员正常工作中发挥最大效能。			
年度目标		进一步加强办公设备管理，根据文件规定和办公设备实有数合理安排办公设备报废更新和新设备采购工作，使办公设备在保障全委人员正常工作中发挥最大效能。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	

过程		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	=40台（套）	=64台（套）
	质量指标	设备购置验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	经费支出时效性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			